

## 附件 3

### 参会单位招聘简章内容基本要求

参会单位你们好！

因校方提前制作版面，公布宣传招聘信息，请各参会单位发送的**招聘简章内容**，简明扼要，说明主要事项即可（文字不超过 A4 纸两页）。现提供以下内容提纲供参考：

**一、单位（公司）简介：**

**二、招聘岗位及人数：**

**三、招聘要求：**学历、性别、专业、基本素质等。

**四、福利待遇**

1、工作时间…… 2、上班地点……

3、工资构成？试用期时间及工资？正式入职签订劳动合同后工资？月综合薪资？

4、食宿情况…… 5、享受福利情况……

**五、社会保障（x 险 x 金）、节假日福利、旅游活动……**

**六、发展空间及其他**

**七、公司地址……**

联系人：xxx

电话： xxx

2023 年 月 日（盖章）